

Apéndice XIV

Entrevista en Persona (Ejemplos)

Entrevista Inicial de Empleo o Ministerio:

Esta entrevista debe ser parte del proceso de contratación de nuevos empleados y todos los voluntarios activos (los que participan con niños o trabajan en el mismo espacio). La entrevista se puede incorporar a la investigación posterior, pero las preguntas principales deben documentarse para los archivos. El objetivo principal es asegurar la idoneidad para el trabajo entorno a menores. Este es también un buen momento para destacar el compromiso de la diócesis con la seguridad de los niños y la política de cero tolerancias con cualquier forma de abuso a menores. **El documento debe ser firmado y fechado y permanecerá en el expediente de la persona de forma permanente.** Se sugieren las siguientes preguntas y áreas de discusión y documentación.

- 1) Se debe revisar la solicitud impresa del solicitante. Discuta cualquier información pertinente o información faltante.
- 2) Por favor explique su interés en obtener esta ocupación laboral con la Diócesis de Gallup.
- 3) Por favor describa su experiencia trabajando con niños y adultos, su licenciatura, credenciales y cualquier certificación que haya obtenido.
- 4) ¿Qué área(s) del empleo es la que más le interesa?
- 5) Parte de su responsabilidad al obtener un empleo en la Diócesis de Gallup es completar el Entrenamiento para un Ambiente Seguro, lo que incluye la educación, detección y posiblemente el reporte de abusos a menores de edad. ¿Está usted dispuesto a hacer esto? ¿Ha recibido entrenamiento en esta área con anterioridad?
- 6) Algunos empleos requieren la solicitud de sus antecedentes criminales y sus huellas digitales. ¿Representaría esto un problema para usted?
- 7) Otras preguntas—directamente relacionadas con el empleo
- 8) ¿Existe alguna otra información que crea que la diócesis necesita conocer para considerar su solicitud?

Entrevista de Periódica:

La principal razón para realizar entrevistas posteriores periódicas es incluirla como parte de la Evaluación Anual del programa de protección de menores como un proceso constante de mejoramiento. **Este documento debe firmarse y fecharse y mantenerse en el expediente personal del empleado.** Las siguientes preguntas son sugerencias:

- 1) Repase la actividad de la persona que entrevistó y note el grado de participación que tenga con menores de edad.
- 2) ¿Tiene alguna preocupación sobre la seguridad de los menores y alguna conducta en su ministerio actual?
¿Cómo está la seguridad hacia el exterior, por ejemplo, la puerta de seguridad y las puertas en los cuartos en el interior?
¿Cómo se encuentran los protocolos de seguridad contra incendios, o el cumplimiento de las políticas para la seguridad de los menores?
- 3) ¿Le preocupa a algún compañero de trabajo o personas externas que estén actuando de manera inapropiada hacia menores o que lleven una actividad fuera del ministerio que esté en contra de las enseñanzas de la iglesia?
- 4) ¿Tiene alguna sugerencia sobre cómo mejorar la seguridad de los menores en las actividades de su ministerio o el lugar donde lleva a cabo su ministerio? ¿Tiene alguna sugerencia sobre cómo mejorar el programa?